|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ақылы қызмет көрсету туралы**  **келісімшарт №\_\_\_\_**  **Орал қаласы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 жыл**  Орал қаласының білім беру бөлімінің «Оқушылар сарайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, әрі қарай **«Орындаушы»** деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет атқарушы **директор Ш.С.Сисенова** бір тараптан және әрі қарай **«Тапсырыс беруші»** деп аталатын **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**\_\_\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_  (ата-ананың толық Т.А.Ж., ЖСН)  екінші тараптан төмендегілер туралы Осы шартты жасасты.   1. **Келісім-шарттың мәні**   1.1.Орындаушы «Оқушылар сарайы» МКҚК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (үйірме атауы)  үйірмесіне **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін  (білім алушының толық аты-жөні)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (ақысы) (жазбаша)  теңге құрайтын ақылы түрде қызмет көрсетуге міндеттеледі.  1.2. Осы Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Тапсырыс берушінің қызметке ақы төлеу, сондай-ақ Тараптардың өз міндеттемелерін орындау кезеңінде қолданылады.   1. **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**    1. Орындаушы «Оқушылар сарайы» МКҚК-нда белгіленген шарттарға сәйкес мөлшерде ақылы түрде қызметтер көрсетуге міндеттенеді.    2. Орындаушы үйірменің жұмыс уақытында балалардың келу қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді.    3. Орындаушы Тапсырыс берушімен қосымша шарт жасасу арқылы төлемақыны құрылыстарды қажетті жағдайда ұстауға, еңбекақыны төлеу жағдайларының өзгеруіне, ақылы қызметтер көрсетуге арналған шығындардың өсуіне, жабдықтарға, материалдық ресурстарға және т.б. баға ұсыныстарының өсуіне байланысты жылына бір реттен асырмай ұлғайту жағына өзгертуге құқылы.    4. Тапсырыс берушіден «Тұтынушыны» (білім алушыны) оқу қызметін ұйымдастыру үшін өз есебінен оқу құралдарымен, керек-жарақтармен қамтамасыз етуді талап ету.    5. Тапсырыс берушінің бағалы заттарының (ұялы телефон, алтын әшекейлер, ақшалай немесе төлқұжаттар) сақталуына орындаушы жауапты болмайды.    6. Тапсырыс беруші Шартта белгіленген есеп айырысу тәртібіне сәйкес Орындаушы ұсынған қызметтерге уақытылы ақы төлеуге міндетті;    7. Тапсырыс беруші тұтынушының (білім алушының) сыртқы келбетін қадағалауға, ұқыпты киінуін бақылауға, салтанатты іс-шараларға мектеп формасымен қатысуын қамтамасыз етуге міндетті.    8. Тапсырыс беруші құқылы:  * қызмет көрсету жағдайларының өзгергендігі туралы уақытылы және шынайы ақпарат алуға; * келісілген қызметтер көрсету барысын кедергісіз бақылауға алуға.  1. **Есептесу тәртібі**   3.1. Осы шарт бойынша көрсетілген қызметтерге ақы төлеу, тапсырыс берушімен осы шартты жасаған сәттегі Jusan, kaspi.kz мобильді қосымшалары арқылы жүзеге асырылады.  **3.2. Денсаулық жағдайы туралы анықтаманы ұсына отырып, тұтынушы (білім алушы) денсаулық жағдайы бойынша сабақтарда болмаған жағдайда, 1 айға алдын ала төленген ақша ауыстыруға және келесі айға көрсетілетін қызметтерді төлеу есебіне қайтаруға жатпайды, тараптардың келісімі бойынша қосымша сағаттармен өтеледі.**  **3.3. Тұтынушы (білім алушы) сабақта дәлелсіз себептермен болмаған жағдайда төленген ақша аударылмайды және келесі ай үшін көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге қайтарылмайды.**  **3.4. Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген ақылы қызметтерге төлемді уақытылы өтеуге міндетті (әр айдың 10-на дейін).**  **3.5. ҚР-ның БжҒМ-нің 07.04.2015жылғы №170 бұйрығы негізінде көп балалы отбасы туралы мәртебесін растайтын құжаты бар ата-аналардың балалары үшін 20% жеңілдік көрсетіледі (бір отбасынан бір балаға).**   1. **Тараптардың жауаптылығы**   4.1. Тараптар шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін мүліктік жауаптылықта болады.  4.2.Егер Шартта көрсетілген күннен кейін 7 жұмыс күні ішінде ата-аналар тарапынан дәлелсіз себептермен төлем түспесе, білім алушы тізімнен шығарылады.   1. **Ақылы қызмет көрсету бойынша міндеттер және қосымшалар**   5.1. Ақылы топтардағы оқыту процесі Орал қаласының білім беру бөлімінің бекіткен оқу жоспарына сәйкес, сарай директоры бекіткен авторлық (құрастырылған) бағдарламалар негізінде іске асырылады.  5.2. Ата-аналар, оқушылар сарайының Жарғысы және ішкі еңбек тәртібін сақтауға міндетті;  5.3. Сарайдың жоспарына сәйкес ұйымдастырылатын мәдени және шығармашылық іс-шараларға қатысуға міндетті;  5.4. Келісім-шарт талаптарын орындауға міндетті.   1. **Қорытынды ережелер**   6.1. Осы Шарттың барлық өзгерістері мен толықтырулары оларды жазбаша нысанда жасаған және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда жарамды болады.  6.2. Осы Шартқа байланысты немесе одан туындайтын барлық даулар мен өзге де келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Реттелмейтін даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.  6.3. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды.  **7. Шарттың қолдану мерзімі**  Қол қойылғаннан кейін 1 жылға дейін.  **Тараптардың мекенжайлары, деректемелері және қолдары**   |  |  | | --- | --- | | **Тапсырыс беруші:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ата-ананың толық Т.А.Ж)  Мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Байланыс телефоны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тапсырыс берушінің қолы) | **Орындаушы:**  Орал қаласының білім беру бөлімінің «Оқушылар сарайы» МКҚК  Орал қаласы, Қадыр Мырза Әлі ш/а, құрылыс 18  Пошталық мекен-жайы: 090014  тел.30-60-70, 30-44-15, 30-16-65  Сайт: [www.os07.kz](http://www.os07.kz)  Instagram: @os\_oral07  Facebook: Оқушылар сарайы  БСН 170 240 015 088  БСК TSESKZKA  ЖСК KZ68998RTB0000577589  «First Heartland Jusan Bank» АҚ БҚОФ  Директор  Сисенова Ш.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы)  М.О | | **Договор №\_\_\_**  **на оказание платных услуг**  **г.Уральск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год**  Государственное коммунальное казенное предприятие «Дворец школьников» отдела образования города Уральск, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **директора Сисеновой Ш.С.,** действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемого в дальнейшем **«Исполнитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное ФИО родителей и ИИН)  именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1.Исполнитель обязуется организовать платные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГККП «Дворец  (название кружка)  школьников» для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (ф.и.о. обучающегося)  стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма)  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.  (прописью)  1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на период оплаты Заказчиком услуги, а также исполнения сторонами своих обязательств.  **2.Права и обязанности сторон**  2.1. Исполнитель обязуется оказывать платные услуги в ГККП «Дворец школьников» в объеме и условиях, установленных в настоящем договоре.  2.2. При оказании услуг Исполнитель обязуется обеспечить безопасность пребывания детей на время продолжительности кружка.  2.3. Исполнитель имеет право менять стоимость оплаты в сторону увеличения не более одного раза в год путем заключения дополнительного договора с Заказчиком, в связи с повышением цен на содержание сооружений в необходимом состоянии, изменениями условий оплаты труда, ростом затрат на оказание платных услуг, ростом ценовых предложений на оборудование, материальных ресурсов и др.  2.4. Требовать от Заказчика обеспечить «Потребителя» (обучающегося) средствами обучения, принадлежностями за свой счет для организации учебной деятельности.  2.5. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ценных вещей (сотовые телефоны, золотые украшения, денежные средства и документы).  2.6. Заказчик обязан своевременно оплачивать предоставленные Исполнителем услуги в соответствии с установленным Договором порядка расчетов;  2.7. Заказчик обязан следить за внешним видом потребителя (обучающегося), следить за опрятностью одежды, обеспечивать участие в торжественных мероприятиях в школьной форме.  2.8. Заказчик имеет право:  - на получение своевременной и достоверной информации об изменении условий оказания услуг;  - беспрепятственно контролировать ход оказания согласованных услуг.  **3. Порядок расчетов**  3.1. Оплата услуг, оказанных по настоящему договору, осуществляется Заказчиком, через мобильные приложения Jusan, kaspi.kz на момент заключения настоящего договора.  **3.2. В случае отсутствия потребителя (обучающегося) на занятиях по состоянию здоровья, с предоставлением справки о состоянии здоровья, предоплаченные деньги за 1 месяц не подлежат замене и возврату в счет оплаты услуг за следующий месяц, возмещаются дополнительными часами по соглашению сторон.**  **3.3. В случае отсутствия потребителя (обучающегося) на занятии без уважительной причины, уплаченные деньги не переводятся и не возвращаются в оплату услуг за следующий месяц.**  **3.4. Заказчик обязан своевременно вносить оплату на платные услуги, указанные в договоре (до 10 числа каждого месяца).**  **3.5. На основании приказа МОН РК от 07.04.2015 года №170 оказывается 20% скидка для детей родителей, имеющих документ подтверждающий статус о многодетной семье (на одного ребенка с одной семьи).**  **4. Ответственность сторон**  4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.  4.2. Если в течение 7 рабочих дней после даты, указанной в договоре, со стороны родителей без уважительных причин не поступила оплата, обучающийся выводится из списка.   1. **Обязанности и дополнения**   **по оказанию платных услуг**  5.1. Учебный процесс в платных группах осуществляется на основе авторских (разработанных) программ, утвержденных директором дворца в соответствии с учебным планом, утвержденным отделом образования города Уральск.  5.2. Родители, учащиеся обязаны соблюдать Устав Дворца школьников и внутренний трудовой распорядок.  5.3. Участвовать в культурных и творческих мероприятиях, организуемых в соответствии с планом дворца.  5.4. Обязаны выполнять требования договора.  **6. Заключительные положения**  6.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны при условии совершения их в письменной форме и подписания уполномоченными представителями сторон.  6.2. Все споры и иные разногласия, связанные или вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Нерегулируемые споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на государственном и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.   1. **Срок действия договора**   До 1 года с момента подписания.  **Адреса, реквизиты и подписи сторон**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заказчика) | **Исполнитель:**  ГККП «Дворец школьников» отдела образования города Уральска.  г.Уральск, мкр. Кадыр Мырза Али,строение 18  Почтовой адрес: 090014  тел.30-60-70, 30-44-15, 30-16-65.  Сайт: [www.os07.kz](http://www.os07.kz)  Instagram: @os\_oral07  Facebook: Оқушылар сарайы  БИН 170 240 015 088  БИК TSESKZKA  ИИК KZ68998RTB0000577589  ЗКОФ АО «First Heartland Jusan Bank»  Директор  Сисенова Ш.С..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | |